PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, diciembre 2024

Señor (a)
GERMÁN SUAREZ GARCÍA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5860355
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5860355 del año 2024

GUSTAVO ALBERTO LASSO ARCE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94480337 de Buga, en mi calidad de Instructor del programa regular, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECIOCHOMIL OCHENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($43,018,084) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($ 2,828,179) b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4,465,545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor SENA a través de acciones regulares en las modalidades presencial, a distancia y/o virtual en cualquier programa de los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Impartir formación aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de Las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Se impartirá formación en el mes de junio a las siguientes fichas de formación complementaria. **Programa:** Elaboración de Productos Alimenticios **Lugar:** Vereda Venecia – Trujillo **Ficha:** 3016567 **Competencia:** Disponer los recursos para la elaboración de productos alimenticios. **Resultados de aprendizaje:** * Realizar el almacenamiento de alimentos según procedimiento técnico y Buenas Prácticas de Manufactura. * Realizar operaciones de limpieza y desinfección en planta de procesamiento de alimentos según procedimiento operativo y	Listado de asistencia Registro Fotográfico paginas 1-5

		normativa. * Recepcionar alimentos, materias primas e insumos, según ficha técnica, orden de pedido y normativa **Competencia:** Higienización de la planta de procesamiento de alimentos. **Resultados de aprendizaje:** * Realizar operaciones de limpieza y desinfección en planta de procesamiento de alimentos según procedimiento operativo y normativa. **Competencia:** Recibo de alimentos materia prima e insumos para la elaboración de alimentos. **Resultados de aprendizaje** * Recepcionar alimentos, materias primas e insumos, según ficha técnica, orden de pedido y normativa.	
2	Asistir, participar en reuniones y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales	Se participa en el encuentro por grupos de trabajo para el desarrollo de la planeación pedagógica.	Listado de asistencia Registro Fotográfico paginas 5-8

3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.
4	Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.
5	Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado Mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Se realiza reporte de tiempos en la plataforma Sofia plus.	Se anexa registro fotográfico, en informe de evidencias página 8
6	Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de Gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.	Durante el periodo objeto de pago se realizó entrega en la forma dispuesta por la coordinación académica.	Se realiza cargue en el SECOP II
7	Apoyar y acompañar a la Instituciones Educativas y a la Coordinación Académica del Programa de Articulación con la Educación Media, en la recolección y revisión documental de los procesos de matrícula y certificación en cada una de las ofertas de formación de la vigencia.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.
8	Realizar el Alistamiento de la oferta de formación del calendario A y B de la vigencia, Según corresponda	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.

9	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión yel Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se realizó la capacitación de Seguridad y Salud en el Trabajo y capacitaciones de bioseguridad.	Se adjunto en el informe de cuenta mes de febrero.
10	Apoyar al centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio De servicios.	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, divulgación oferta regular, redes sociales, institucionales y de centro	Se anexa registro fotográfico, en informe de evidencias página 9
11	Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se encuentra en espera de disponibilidad para la inscripción.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
12	Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados y realizar la gestión Documental de cada una de ellas.	Se realiza la calificación de la ficha 3016567 programa Técnico en Elaboración de Productos Alimenticios	Juicios evaluativos Página 9 - 10
13	Participar en diferentes actividades asociadas a la Ejecución de la Formación Profesional Integral, tales como: Realizar procesos de Documentación de programas para obtención de registros calificados y autoevaluación de los programas de Formación de diferentes niveles de formación, acompañamiento en actividades gestadas por el área de Bienestar al aprendiz,	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual.

	comosocialización de portafolios de servicios, ferias vocacionales, actividades de esparcimiento, trabajo en equipo entre otras".		
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se participo en la organización del evento Saberes CampeSena	Evidencia páginas 10-11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	264124	Trujillo	6/11/2024	08/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciado Como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites") – Adjunto número de planilla N° 8822704310 correspondiente al mes de noviembre y planilla N° 8822704310 correspondiente al mes de diciembre ambas a través de pago simple.

Evidencias (11) folios

Cordialmente,



Firma

GUSTAVO ALBERTO LASSO ARCE

Contratista

C.C. No. 94480337 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMÁN SUAREZ GARCÍA

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5860335 de 2024

Cargo: Coordinador Académico